

臺東縣臺東市豐年國民小學定期評量命題及審題機制實施要點

中華民國 114 年 6 月 25 日 校務會議通過

壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署國民小學及國民中學學生學習評量辦法。
- 二、臺東縣國民小學及國民中學學生學習評量補充規定。
- 三、臺東縣國民中小學教學正常化實施要點。
- 四、臺東縣臺東市豐年國民小學學生學習評量要點。

貳、目的

- 一、建立命題管控機制，達成命題客觀性。
- 二、落實定期評量之審題機制，提升定期評量試題品質，維護評量之公平性。

參、命題與審題原則

一、命題原則

- (一) 命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課綱規定進行命題。
- (二) 試題內容應兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- (三) 命題時不得直接使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適切性。
- (四) 命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。
- (五) 試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度，並融入素養導向及生活情境。
- (六) 試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。
- (七) 避免有爭論的答案出現，避免直接抄襲課本某句話。
- (八) 試題（或選項）中，宜避免有暗示性的答案。
- (九) 避免出現母子效應（互相牽涉），同一主題之題組避免有過多的子題。
- (十) 命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩。使用個人電腦應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前應確認試題檔案全部清除。

二、命題範圍與內容

- (一) 由該領域或該年級任教老師依課程教學計畫訂定之進度協調決定。
- (二) 以課本及習作練習為參照範圍。

三、試題繳交

- (一) 由命題教師親自於評量日前一週（或依教導處規定之期限）將試卷答案卷及完成之評量命題審題紀錄表繳交至教導處教學組。
- (二) 將試卷、英語聽力電子檔上傳至校內指定之系統或雲端硬碟。

四、審題原則

- (一) 審題教師應依據下列原則進行審核：
 1. 命題範圍應符合教學進度。
 2. 試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
 3. 判斷題目內容的難易度是否適當。
 4. 檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
 5. 試題解答是否正確無誤。
 6. 試題配分是否正確無誤。

7. 判斷英語聽力檔案是否清晰，且與題目相符。
- (二) 審題老師進行試卷審題工作，並提供相關的回饋與建議。
- (三) 審題教師應於命題教師交付試卷兩日內 (或依教導處規定之期限)完成審卷事宜，並記錄審題意見。
- (四) 教導處教學組長得進行試題複閱。對於有疑慮之試題，應請命題老師修正。教學組長複閱期間應注意試題安全防護並負保密之責。
- (五) 命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交教導處進行複閱，教導處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。
- (六) 命題老師檢視審卷內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處。修正後重新上傳或繳交試卷及試卷答案。

肆、迴避及保密原則

一、迴避原則

- (一) 子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題或審題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。
- (二) 命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教導處提出，確實遵循迴避原則。
- (三) 如學校受限於教師編制，在命審題人員無法遵從迴避原則之情況下，得由教導處安排調整；教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性，恪遵保密原則。

二、保密原則

- (一) 試卷命題完成繳交教導處後，所有教師不得將試題流出或提前讓學生預習。
- (二) 命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。
- (三) 命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩。
- (四) 本校全體教職員工皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

伍、作業流程

流程概述如下：

- 一、**命題**：命題教師依據原則進行命題，並考量範圍、程度、素養導向等。
- 二、**繳交試題**：命題教師依規定期限將試題及相關文件繳交至教導處並上傳電子檔。
- 三、**審題**：審題教師依原則進行審核並提供回饋與建議，教導處教學組長進行複閱。
- 四、**試題修正**：命題教師根據審題意見進行修正並最終確認。
- 五、**印製與保管**：教導處負責試務工作，交由命題教師印製考卷。印製及保管過程需嚴守保密，試卷應妥善存放。
- 六、**發卷與收卷**：依規定時間由監考人員發卷，確認數量。考試結束後親自送交當科任教老師，嚴禁轉交。
- 七、**閱卷**：批閱人員依公平公正原則進行批閱。
- 八、**成績統計分析及應用**：教師透過評量結果了解學生學習成效、提供輔導及補救教學依據。得公告分數分布，但不得公開個別排名。
- 九、**評量命題反思策進**：參考評量結果，反思檢討試題品質及難易度，持續精進命題。教師根據結果改善課程與教學。

陸、本實施要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附件一：定期評量命題審題紀錄表

臺東縣臺東市豐年國民小學定期評量命題審題紀錄表

期間	_____學年度	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期		<input type="checkbox"/> 期中 <input type="checkbox"/> 期末 評量	
命題教師		領域 科目	_____年級_____	範圍	
題型	是非題_____題，選擇題_____題，問答題_____題，勾選配合題_____題 (自行調整)				
命題比重	章節/課:_____ 配分:_____分		章節/課:_____ 配分:_____分		章節/課:_____ 配分:_____分
	章節/課:_____ 配分:_____分		章節/課:_____ 配分:_____分		章節/課:_____ 配分:_____分
	章節/課:_____ 配分:_____分		章節/課:_____ 配分:_____分		章節/課:_____ 配分:_____分
	章節/課:_____ 配分:_____分		章節/課:_____ 配分:_____分		章節/課:_____ 配分:_____分

審題內容			素養導向題型設計(1題)
項次	項目	審查結果	來源: <input type="checkbox"/> 自編 <input type="checkbox"/> 參考全縣共評 <input type="checkbox"/> 參考學習扶助 <input type="checkbox"/> 其他:
1	標頭(標題)	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 請修正	【學習內容】
2	格式與排版	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 請修正	【學習表現】
3	命題範圍	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 請修正	【評量目標】
4	配分	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 請修正	【試題說明】
5	錯別字(注音)	<input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 請修正	【選項說明】
6	題數	<input type="checkbox"/> 建議增加 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 建議減少	
7	題目參考出版社提供之題庫、考古題修改	<input type="checkbox"/> 過多 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 少有關聯性	
8	其他建議		

審題教師簽名：_____ 日期：__年__月__日